

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGGAJIAN PADA TK-SD BRUDER NUSA INDAH PONTIANAK

Alfred Yulius¹, Abriyono²

^{1,2}Teknik Informatika, STMIK Widya Dharma, Pontianak
e-mail: ¹alfredyulius703@gmail.com, ²blacksgiants@gmail.com

Abstract

Along with the development of technology, especially information technology is so rapid, the world usahapun required to compete on a competitive basis, so that the management needs to work effectively and efficiently. The role of computers in the era of globalization today is very important in the processing of information in the world of education due to the use of computer-based information processing will be able to produce an accurate, timely, relevant and complete so it is useful for the development of education. Data processing employee payroll would be one of the important things in the world of education activities, thus requiring an information system that can perform data processing functions particularly payroll employees effectively and efficiently. The authors propose an alternative solution here is the need for payroll information system that can process employee payroll data TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak quickly, accurately and efficiently complete with time in the process.

Keywords—*Computer, Information System, Payroll.*

Abstrak

Seiring dengan perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi yang begitu pesat, maka dunia usahapun dituntut untuk bersaing secara kompetitif, agar kebutuhan manajemen dapat bekerja dengan efektif dan efisien. Peranan komputer di era globalisasi sekarang ini sangat penting dalam pengolahan informasi di dunia pendidikan karena dengan menggunakan pengolahan informasi yang berbasis komputer akan mampu menghasilkan suatu informasi yang akurat, tepat waktu, relevan dan lengkap sehingga bermanfaat untuk perkembangan dunia pendidikan. Pengolahan data gaji karyawan tentu menjadi salah satu hal penting dalam kegiatan dunia pendidikan, sehingga membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat melakukan fungsi pengolahan data khususnya gaji karyawan secara efektif dan efisien. Solusi alternatif yang penulis usulkan disini adalah perlu adanya sistem informasi penggajian yang dapat mengolah data gaji karyawan TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak secara cepat, tepat dan lengkap dengan efisien waktu dalam pengerjaannya.

Kata kunci—*Komputer, Sistem Informasi, Pengajian.*

1. PENDAHULUAN

Seiring dengan perkembangan teknologi khususnya teknologi informasi yang begitu pesat, maka dunia usahapun dituntut untuk bersaing secara kompetitif, agar kebutuhan manajemen dapat bekerja dengan efektif dan efisien. Informasi memegang peranan penting, karena informasi dibutuhkan oleh setiap individu, perusahaan maupun dunia pendidikan. Setiap informasi yang didapat berguna untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat. Peranan komputer di era globalisasi sekarang ini sangat penting dalam pengolahan informasi di dunia pendidikan karena dengan menggunakan pengolahan informasi yang berbasis komputer akan mampu menghasilkan suatu informasi yang akurat, tepat waktu, relevan dan lengkap sehingga bermanfaat untuk perkembangan dunia pendidikan. Informasi yang dihasilkan sangat bermanfaat sebagai pendukung perkembangan dunia pendidikan.

Pengolahan data gaji karyawan tentu menjadi salah satu hal penting dalam kegiatan dunia pendidikan, sehingga Sekolah TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak membutuhkan suatu sistem informasi yang dapat melakukan fungsi pengolahan data khususnya gaji karyawan secara efektif dan efisien. Dengan uraian latar belakang masalah di atas, maka penulis ingin menganalisis dan merancang sistem informasi penggajian yang nantinya diharapkan dapat membantu mengurangi beberapa permasalahan yang timbul dari sistem lama tanpa mengurangi fungsi yang telah ada.

2. METODE PENELITIAN

Setiap sekolah, termasuk Sekolah TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak, terbagi atas beberapa sistem yang saling mempengaruhi dalam proses pencapaian tujuan perusahaan. Satu sistem [1] dengan sistem yang lain harus bekerja sama dalam Sekolah TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak untuk mencapai tujuan yang diinginkan. Agar dapat bekerja sama antar sistem maka diperlukan perpindahan informasi dari satu sistem ke sistem yang lain. Karena pengaruh informasi yang sangat besar bagi TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak khususnya peranan teknologi komputer[2]. Maka pengelolaan informasi harus dilakukan dengan baik [3]. Pengelolaan informasi ditangani oleh sebuah sistem tersendiri yang disebut dengan sistem informasi.[4] Mengingat kebutuhan akan informasi dewasa ini sangat tinggi dan perubahan lingkungan yang sangat cepat, maka kebutuhan akan suatu sistem informasi tidak dapat dihindarkan lagi. Sistem informasi yang dikembangkan sangat diharapkan dapat membantu pihak manajemen dalam proses pengambilan keputusan. Penggajian merupakan salah satu sistem informasi yang sangat diperlukan oleh sekolah yaitu menyangkut cara-cara penyajian informasi tentang gaji yang diberikan sebagai imbalan dari yayasan kepada karyawan untuk suatu pekerjaan yang dilakukan.[5]

Analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan yang diharapkan sehingga diusulkan perbaikan-perbaikannya.[6] Penerapan sistem penggajian secara manual pada TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak, banyak waktu yang dihabiskan dalam melakukan kalkulasi dan tingginya resiko kesalahan baik dalam perhitungan maupun dalam proses pengambilan data.[7]

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Prosedur Sistem Berjalan

Berdasarkan hasil pengamatan sistem penggajian pada TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak, digunakan sistem manual dalam proses perhitungan gaji karyawan. Adapun prosedur yang diterapkan pada TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak dalam hubungannya dengan sistem penggajian adalah sebagai berikut:

a. Prosedur Input Data Karyawan

Setiap karyawan yang dinyatakan diterima sebagai karyawan Yayasan memberikan data dirinya kepada Yayasan dan selanjutnya data tersebut akan didistribusikan ke tempat bekerja. Data karyawan tersebut dicatat ke dalam buku data karyawan yang memuat data seluruh karyawan, diantaranya nama, tanggal lahir, tempat lahir, jenis kelamin, alamat, agama, status keluarga, jumlah anak, status pegawai, tanggal diangkat, tanggal bekerja, golongan, jabatan, dan nomor telpon.

b. Prosedur Absensi

Karyawan melakukan proses absensi setiap kali masuk kerja. Dalam proses absensi hanya menyatakan masuk atau tidaknya karyawan dalam hari tersebut.

c. Prosedur jam mengajar

Karyawan TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak khusus guru pembagian jam mengajar pada awal semester. Tiap-tiap guru diberikan banyaknya jam mengajar dalam satu semester. Jumlah jam mengajar dicatat dalam buku jam mengajar.

d. Prosedur pembuatan Laporan Absensi

Laporan yang dibuat adalah laporan absensi yang memuat informasi jumlah kehadiran seluruh karyawan TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak yang diberikan ke yayasan, yang diterima satu kali dalam sebulan.

e. Prosedur pembuatan Laporan Jam Mengajar

Laporan yang dibuat adalah laporan jam mengajar yang memuat informasi jumlah jam mengajar bagi guru dalam satu bulan yang diberikan ke yayasan yang nantinya menjadi dasar perhitungan gaji.

f. Prosedur Perhitungan Gaji

Dalam penerapan sistem penggajian, TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak menggunakan beberapa unsur dalam penetapan jumlah gaji yang berhak diterima oleh setiap karyawan. Unsur-unsur tersebut ditetapkan oleh Yayasan dan diberikan datanya kepada bagian tata usaha Yayasan yang akan mencatatnya ke dalam buku data gaji dan kemudian digunakan sebagai dasar dalam menetapkan gaji bersih setiap karyawan. Unsur-unsur tersebut antara lain:

1) Gaji Yayasan

Gaji Yayasan merupakan unsur gaji yang diterima oleh karyawan tetap yang besarnya ditentukan oleh Yayasan, dan berdasarkan kepangkatan dan lamanya menjadi pegawai Yayasan.

2) Honor

Setiap karyawan yang berstatus tidak tetap/honorar berhak menerima honor yang besarnya diatur oleh Yayasan dalam peraturan sendiri. Bagi karyawan edukatif (guru) besarnya honor berdasarkan jumlah

- jam mengajar dalam satu bulannya. Sedangkan karyawan non edukatif (bukan guru) besarnya honor berdasarkan jumlah hari masuk kerja.
- 3) Lembur
Lembur merupakan kompensasi tambahan yang diberikan Yayasan kepada karyawan karena adanya tambahan waktu bekerja karena mengganti jam mengajar guru yang lain.
 - 4) Beras
Merupakan tunjangan pangan yang diberikan oleh Yayasan kepada karyawan yang berstatus tetap dan besarnya ditetapkan oleh yayasan.
 - 5) Kesehatan Keluarga
Merupakan tunjangan yang diberikan untuk kesehatan keluarga bagi karyawan tetap yang sudah berkeluarga dan besarnya ditetapkan oleh Yayasan.
 - 6) Tunjangan Perjalanan
Merupakan tunjangan yang diberikan oleh Yayasan kepada karyawan yang melakukan tugas atau pelatihan di luar kota.
 - 7) Tunjangan Pendidikan
Tunjangan yang diberikan oleh Yayasan kepada pegawai tetap yang sudah berkeluarga, maksimal dua orang anak.
 - 8) Tunjangan Jabatan
Tunjangan jabatan yang diterima berbeda-beda berdasarkan jabatan masing-masing karyawan. Yang mendapatkan tunjangan jabatan hanya Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah dan Wali Kelas.
 - 9) Tunjangan Dana Pensiun Konferensi Wali Gereja Indonesia (DP KWI)
Tunjangan yang diberikan oleh Yayasan kepada karyawan tetap yang pensiun.
 - 10) Tunjangan Pesangon
Tunjangan pesangon merupakan tunjangan yang diberikan oleh Yayasan kepada pegawai tetap karena adanya penyederhanaan organisasi, dan besarnya tunjangan pesangon sesuai dengan peraturan yang berlaku dan sesuai dengan kemampuan finansial Yayasan.
 - 11) Iuran Dana Pensiun Konferensi Wali Gereja Indonesia (DP KWI)
Iuran DPKWI merupakan iuran yang harus dibayarkan oleh pegawai tetap sebagai iuran untuk dana pensiun Konferensi Wali Gereja Indonesia yang besarnya sesuai dengan peraturan yang berlaku.
 - 12) Potongan Tabungan Pesangon
Merupakan potongan yang diberikan kepada pegawai tetap Yayasan yang telah berusia lebih dari empat puluh tahun. Dan iuran tabungan pesangon dicetak pada sebuah buku tabungan, dan tidak boleh diambil selama yang bersangkutan belum berhenti bekerja.
 - 13) Potongan Pph21
Merupakan potongan pajak penghasilan kepada setiap karyawan yang dibayarkan kepada pemerintah, yang besarnya berdasarkan pada peraturan pemerintah.
 - 14) Prosedur Pembuatan Laporan
Laporan yang dibuat adalah laporan gaji yang memuat informasi besarnya gaji bersih yang diterima setiap karyawan setiap kali gaji dibagikan. Jadi, laporan gaji akan diterima oleh Pimpinan Yayasan satu kali dalam sebulan.

3. 2 Identifikasi Masalah

Sasaran dilakukan analisis terhadap permasalahan pada sistem berjalan untuk mengidentifikasi masalah-masalah yang sedang terjadi pada sistem berjalan sehingga dapat dilakukan perbaikan-perbaikan terhadap kelemahan-kelemahan sistem. Sistem penggajian pada TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak dalam sistem berjalan hasil penelitian terhadap kelemahan yaitu belum diterapkannya sistem komputerisasi yang mendukung penyajian informasi yang cepat dan akurat. Besarnya nominal masing-masing unsur gaji diakumulasikan dengan menggunakan kalkulator sehingga tidak efektif karena banyak waktu yang dihabiskan untuk perhitungan gaji bersih setiap karyawan yang jumlahnya cukup banyak. Kesalahan lainnya adalah tingginya resiko kesalahan perhitungan yang dapat ditimbulkan. Pembagian gaji kepada karyawan sering mengalami keterlambatan dari waktu yang telah dijadwalkan dikarenakan pemborosan waktu yang terjadi. Penerbitan laporan juga tidak tepat waktu dikarenakan hanya dapat dibuat setelah perhitungan gaji bersih semua karyawan selesai dilakukan oleh bagian tata usaha.

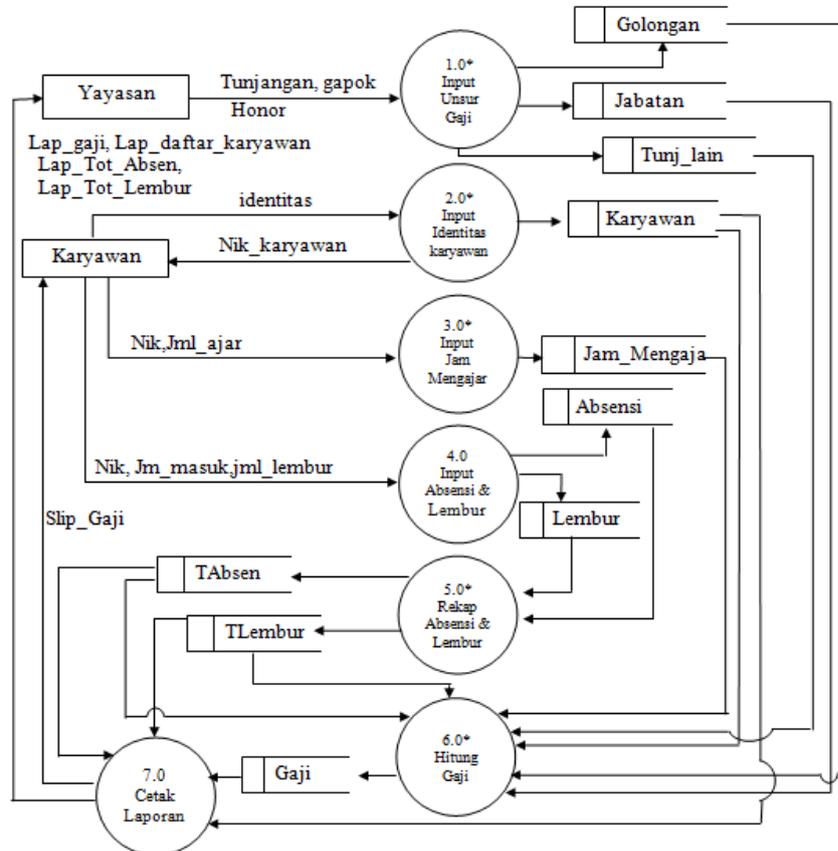
Berdasarkan hasil penelitian, adapun permasalahan yang terjadi pada sistem berjalan TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak antara lain:

- a. Terjadi proses pemeriksaan dan perhitungan yang berulang terhadap absensi dan jumlah jam mengajar sehingga banyak menghabiskan waktu. Absensi diakumulasikan satu persatu untuk mendapatkan total hari kerja.
- b. Untuk mendapatkan informasi data karyawan, absensi dan jumlah jam mengajar serta data gaji memerlukan waktu yang lama dalam pencarian data.

- c. Tata usaha harus mencatat semua nominal masing-masing unsur gaji yang telah dihitung untuk setiap karyawan ke dalam slip gaji. Pembuatan slip gaji akan menghabiskan waktu yang lama karena masih dicatat dengan manual.

Terjadi pencatatan ulang informasi mengenai nominal unsur gaji setiap karyawan ke dalam buku Data Gaji sebagai dokumentasi. Dalam hal ini dibutuhkan kecepatan untuk menghemat waktu dan dapat dilihat tingginya resiko kesalahan pencatatan yang dapat ditimbulkan.

3.3 Prosedur Sistem Usulan



Gambar 1 Prosedur Sistem Usulan

Proses-proses tersebut antara lain:

- a. **Proses *Input* Unsur Gaji**
 Proses input unsur gaji merupakan proses untuk menentukan besar nominal masing-masing unsur gaji yang ditentukan oleh yayasan sebagai dasar menghitung gaji masing-masing karyawan. Proses ini juga dilakukan apabila ingin mengubah besar nominal unsur-unsur gaji tersebut dan tersimpan dalam Tabel Jabatan, Tabel Golongan dan Tabel Tunjangan lain.
 Guru yang mempunyai jabatan tertentu di sekolah akan mendapatkan tunjangan jabatan yang ditentukan oleh yayasan berdasarkan tanggung jawab yang diembannya.
 Guru yang berstatus honorer besarnya honor berdasarkan jumlah jam mengajar. Tunjangan perjalanan diberikan kepada karyawan yang melakukan kegiatan di tempat lain untuk kepentingan yayasan.
- b. **Proses *Input* Identitas Karyawan**
 Semua data karyawan baru dan perubahan data mengenai karyawan dilakukan dalam proses *Input* Identitas Karyawan. Masing-masing karyawan akan mendapatkan nik yang bersifat unik, yang ditentukan oleh yayasan. Bagi karyawan tetap kenaikan pangkat ditentukan oleh lamanya waktu bekerja pada yayasan dengan kenaikan pangkat empat tahun sekali dan pertimbangan lain seperti prestasi kerja.
- c. **Proses *Input* Jam Mengajar**
 Bagi karyawan yang bekerja sebagai guru akan dilakukan pembagian jumlah jam mengajar dalam satu semester. Jumlah jam mengajar akan dicatat dalam Tabel Jam Mengajar, yang nantinya akan menjadi dasar perhitungan gaji bagi karyawan yang berstatus honorer. Bagi karyawan guru yang berstatus karyawan tetap akan diberikan jam wajib mengajar dalam satu minggu yaitu sebanyak 18 jam mengajar dan apabila melebihi dari jam wajib yang diberikan oleh yayasan akan dihitung berdasarkan peraturan yayasan.
- d. **Proses *input* Absensi dan *input* Lembur**

Proses *input* absensi yang dilakukan oleh setiap karyawan pada sistem berjalan dengan manual, pada sistem usulan akan digantikan dengan menggunakan komputer. Pada sistem usulan ini, karyawan melakukan proses absensi dengan memasukkan nik kedalam suatu *form* yang telah disediakan. Sistem ini akan menyimpannya ke dalam Tabel Absensi. Bagi karyawan yang terlambat akan diberikan teguran oleh kepala sekolah dan tidak ada pemotongan gaji. Proses *input* lembur merupakan proses untuk mencatat karyawan yang lembur yang berisi jumlah jam lembur karyawan yang dalam hal ini menggantikan karyawan yang tidak hadir. Data karyawan yang lembur akan disimpan ke dalam Tabel Lembur.

e. *Rekap* Absensi dan Lembur

Proses rekap absensi dan lembur akan dilakukan pada setiap akhir bulan. Proses rekap absensi untuk mengetahui tentang total kehadiran karyawan dalam satu bulan. Proses rekap lembur dilakukan untuk mengetahui jumlah lembur karyawan dalam satu bulan, yang digunakan untuk proses perhitungan gaji.

f. Proses Hitung Gaji

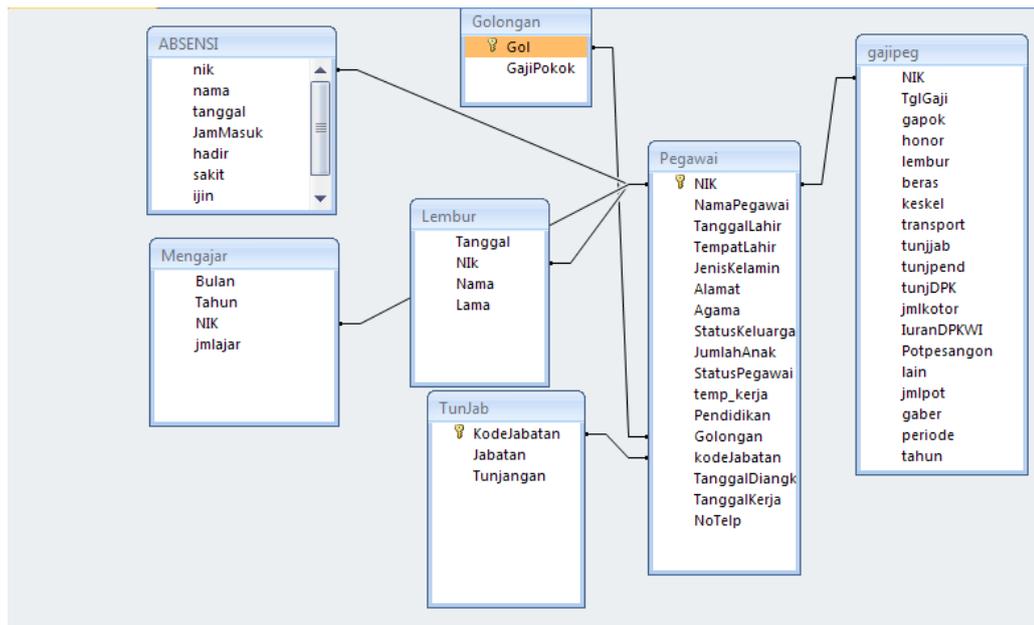
Pada saat ingin membagikan gaji karyawan, tata usaha hanya perlu memasukkan nik karyawan ke dalam sistem dan kemudian sistem akan mengerjakan proses hitung gaji dengan mengambil data dari Tabel Karyawan, Tabel Golongan, Tabel Jabatan dan Tabel Honor serta Tabel Lembur. Hasil perhitungan gaji disimpan ke dalam Tabel Gaji. Slip gaji yang akan dibagikan kepada setiap karyawan dan dicetak langsung dengan *printer*.

g. Proses Cetak Laporan

Proses Cetak Laporan adalah proses pembuatan laporan yang dibutuhkan.

3.4 Diagram Hubungan Entitas

Diagram hubungan entitas adalah suatu dokumentasi data dengan mengidentifikasi data dan memperlihatkan hubungan yang ada antara entitas tersebut. Penulis menggunakan pemodelan diagram hubungan entitas untuk menggambarkan hubungan antara penyimpanan data yang ada di dalam rancangan sistem usulan. Adapun diagram entitas tersebut dapat dilihat pada gambar berikut ini :



Gambar 2 Diagram Hubungan Entitas

3.5 Tampilan Form Login

Form login yang berfungsi untuk memverifikasi pengguna aplikasi ini.

The login form has the following fields and values:

- User ID**: 001
- Nama**: LIBERT
- Password**: *****

Gambar 3 Tampilan Form Login

3.6 Tampilan Menu Utama

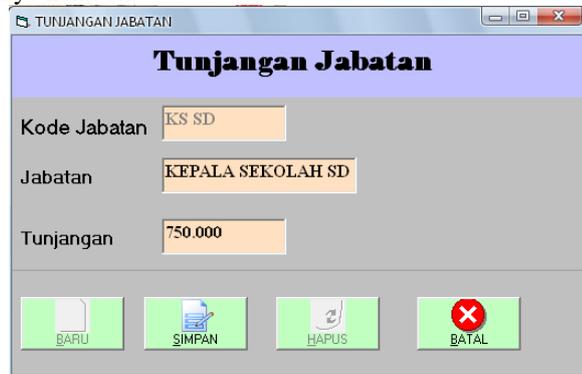
Menu Utama akan memuat beberapa pilihan menu yang dapat diakses di sistem.



Gambar 4 Tampilan Form Menu Utama

3.7 Tampilan Form Input Jabatan

Form ini digunakan untuk melakukan perubahan terhadap kode jabatan dan gaji tunjangan jabatan karyawan. Tombol tambah digunakan untuk penambahan kode jabatan baru dan tunjangan jabatan yang baru. Tombol Ubah digunakan untuk melakukan perubahan, Tombol Hapus digunakan untuk penghapusan data golongan yang telah tersimpan dalam *database*. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan data. Tombol Tutup digunakan untuk keluar dari *form*. Tombol Cari digunakan untuk mencari data yang sudah tersimpan dalam *database* dan menampilkannya kembali.



Gambar 5 Tampilan Input Jabatan

3.8 Tampilan Form Tunjangan Lain-Lain

Form ini digunakan untuk ubah besarnya honor per jam, lembur per jam, besarnya tunjangan kesehatan keluarga, tunjangan pendidikan, dan tunjangan beras berdasarkan status karyawan. Tombol ubah digunakan untuk mengubah data yang tersimpan dalam *database*. Tombol Simpan digunakan untuk menyimpan data yang diubah.



Gambar 6 Tampilan Form Tunjangan Lain-Lain

3.9 Tampilan Form Absensi

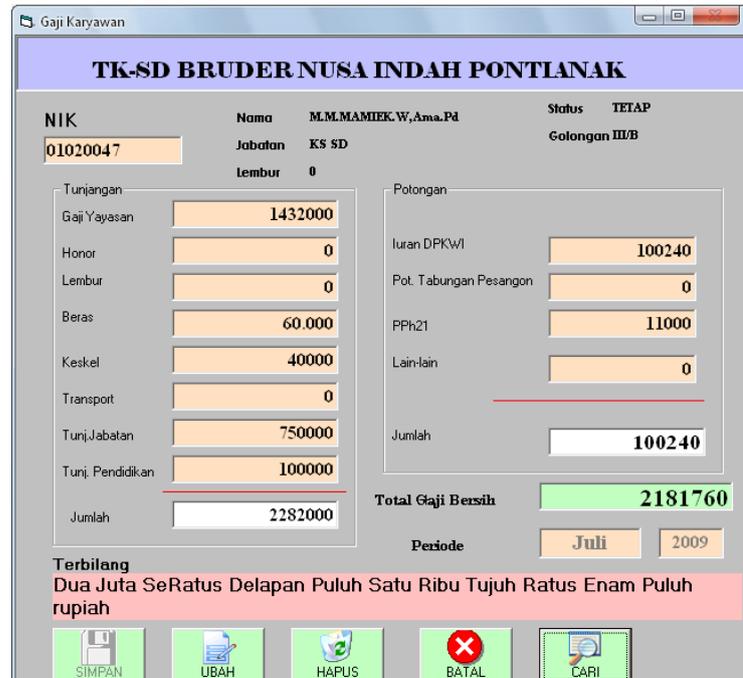
Karyawan akan melakukan absensi ketika masuk kerja, dan mengisi keterangan hadir dan sistem akan mencatat jam masuk karyawan.



Gambar 7 Tampilan Form Absensi

3.10 Tampilan Form Perhitungan Gaji

Form ini digunakan untuk menghitung gaji karyawan. Tombol simpan digunakan untuk menyimpan data gaji ke dalam database. Tombol ubah digunakan untuk mengubah data yang tersimpan dalam database. Tombol cari digunakan untuk mencari data.



Gambar 8 Tampilan Form Perhitungan Gaji

4. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis yang telah dilakukan penulis, maka dapat diambil kesimpulan bahwa:

- Sistem berjalan yang ada pada TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak terdapat kendala, yaitu lamanya waktu yang diperlukan dalam melakukan perhitungan gaji karyawan sehingga menyebabkan keterlambatan dalam pembagian gaji kepada semua karyawan. Kendala lain yang dihadapi adalah penerapan sistem perhitungan gaji secara manual yang menyebabkan tingginya resiko kesalahan dalam perhitungan maupun proses pengambilan data dari beberapa buku penyimpanan data yang digunakan.
- Dengan sistem informasi penggajian yang diusulkan, kendala-kendala pada sistem berjalan dapat diminimalkan karena dapat menyediakan informasi yang lebih akurat mengenai data karyawan, data absensi karyawan maupun perhitungan gaji yang lebih cepat dibandingkan dengan sistem manual.
- Dengan adanya sistem penggajian usulan, diharapkan dapat mempermudah dalam perhitungan gaji karyawan.

5. SARAN

Berdasarkan uraian yang telah ada, penulis memberi saran yang diharapkan dapat memberi manfaat, sebagai berikut:

- a. Rancangan sistem yang diusulkan ini hanya terbatas pada perancangan dan perlu pengembangan lebih lanjut apabila pihak TK-SD Bruder Nusa Indah Pontianak berkeinginan untuk melakukan penerapan sistem usulan.
- b. Agar dalam pelaksanaan sistem usulan mendapatkan hasil yang maksimal, perlunya diadakan pelatihan bagi karyawan-karyawan terkait mengingat latar belakang sistem berjalan masih merupakan sistem manual.
- c. Pemeliharaan terhadap perangkat keras dan perangkat lunak yang mendukung jalannya sistem yang berbasis komputer perlu diperhatikan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis menyadari bahwa penelitian ini tidak akan terwujud tanpa ada dukungan dari berbagai pihak yang telah mendukung penulis dengan sepenuh hati. Maka dari itu, penulis mengapresiasi ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang telah mendukung proses penyelesaian penelitian ini. Semoga penelitian ini dapat berguna bagi yang membacanya.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Supriyanto, Aji. (2005). *Pengantar Teknologi Informasi*. Salemba Infotek. Jakarta.
- [2] Tugiman, Hiro. (1999). *Pengantar Audit Sistem Informasi*. Kanisius. Yogyakarta.
- [3] Jogiyanto, HM. (1999). *Analisis dan Desain Sistem Informasi: Pendekatan Terstruktur Teori dan Praktek Aplikasi Bisnis*. ed.II. Penerbit Andi. Yogyakarta.
- [4] Sidharta, Lani. (2001). *Pengantar Sistem Informasi Bisnis*. PT Elex media Komputindo. Jakarta.
- [5] Halim, Abdul. (1996). *Dasar-Dasar Akuntansi Biaya*. Edisi IV. PT BPFE. Yogyakarta.
- [6] Jogiyanto, HM. (2005). *Pengenalan Komputer: Dasar Ilmu Komputer, Pemrograman, Sistem Informasi dan Intelegensia Buatan*. Andi. Yogyakarta.
- [7] McLeod, Jr. Raymond. (2001). *Sistem Informasi Manajemen, Edisi Bahasa Indonesia, Jilid I*. PT Prenhallindo. Jakarta.